

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных бюджетных и автоном-
ных учреждений муниципального района Борский Са-
марской области и финансовом обеспечении выполне-
ния муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МКУ
«Управление культуры»
(уполномоченное лицо)



Репин А.В.Репин

(наименование главного распорядителя средств бюджета района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024

от « 10 » _____ ^{ГОДОВ} января _____ 2022 г.

Наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения
(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального района Борский Самарской области «Борская межпоселенческая библиотека»

Виды деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения
(обособленного подразделения) 91.01 (Деятельность библиотек и архивов)

Вид муниципального бюджетного и автономного учреждения библиотеки МБУК «Борская
межпоселенческая библиотека».

(указывается вид муниципального бюджетного и автономного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические и физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

47.018
0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47018000100000001004100				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	процентов	744	100%	100%	100%
47018000100000002003100				стационара		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	процентов	744	100%	100%	100%
47018000100000003002100				Удалённо через Интернет		Динамика посещений пользователей (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	процентов	744	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4701800010000001004100				В стационарных условиях		Число посещений	единиц	642	100000	100000	100000			
4701800010000002003100				Вне стационара		Количество посещений	единиц	642	22450	33950	56950			
4701800010000003002100				Удаленно через Интернет		Количество посещений	единиц	642	4000	4000	4000			
4701800010000003002100				Всего		Количество посещений	единиц	642	126450	137950	160950			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
Федеральный закон	ГД	29.12.1994	№ 78 –ФЗ	«О библиотечном деле»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Администрации от 06.10.2011 № 936 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»;
- Постановление Администрации от 30.12.2016 №941 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Борский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации от 27.11.2017 №960 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации муниципального района Борский в качестве основных видов деятельности»
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Борская межпоселенческая библиотека».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд в здании библиотек	График (режим) работы учреждения. Название мероприятия, место и время проведения, объявления, передаваемых услуг, анонс проводимых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий, рекламная информация и т.д.	Ежедневно
Размещение информации на телеканале «Пульс»	Сюжеты о предстоящих мероприятиях, сюжеты по итогам проводимых мероприятий, трансляция видеороликов проводимых мероприятий,	По мере необходимости

Размещение информации в газетах и журналах	Анонс проводимых мероприятий, рекламные модули проводимых мероприятий, о поступлении новых книг, статьи по итогам проводимых мероприятий, статьи о творчестве библиотечных работников	Ежемесячно
Сайт МБУК «Борская межпоселенческая библиотека» Портал библиотек Самарской области	Объявления, новости, информация о проведенных мероприятиях в разделе «Новости»	Еженедельно
Электронная рассылка информации по школам и другим учреждениям района	Анонс проводимых мероприятий, информация об услугах справочно-библиографического характера	По мере необходимости
Проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические, литературные вечера, уроки)	Информация о планах работы библиотеки на год, квартал, месяц	Ежемесячно
Оформление книжных выставок	К юбилейным датам писателя, книги; тематические, информационные выставки.	Ежемесячно
Распространение пригласительных билетов	Информация о массовых мероприятиях	По факту проведения

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы **Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности**
2. Категории потребителей работы **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

29 002

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900410.P.65.1.0146 0001001						Охват специалистов учреждений мероприятиями, направленными на повышение профессионального мастерства	Процент	744	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

900410.P.6 5.1.0146 0001001						Количество проведённых мероприятий	единиц	642	Подготовка и проведе- ние различ- ных форм методиче- ской дея- тельности	6	6	6
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------	-----	--	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы **Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**
2. Категории потребителей работы **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

29009

Уникальный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характе- ризующий условия работы (по справоч- никам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансо- вый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
	наименова- ние	код	наименова- ние	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.65.1. 0178 0001001						количество новых поступлений в библиотечный фонд (кни- ги+журналы)	Единиц	642	6500	6500	6500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.6 5.1.0178 0001001						количество документов	единиц	642		240000	240000	240000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Категории потребителей работы **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

29 001

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.65.1.0053 0001001						объем электронного каталога, записей	единица	642	56800	57800	58800

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

910100.P.6 5.1.0053 0001001						Количество документов	единиц	642	Поступле- ние	2000	1000	1000
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------	--------	-----	------------------	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵⁾

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Проверка соблюдения и исполнения положений Регламента на оказание услуги	При необходимости	Управление культуры муниципального района Борский
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	По мере необходимости	Управление культуры муниципального района Борский
Мониторинг показателей деятельности учреждений культуры	Ежемесячно	Управление культуры муниципального района Борский
Мониторинг по показателям статистической отчетности	Ежеквартально	СОУНБ
Документально оформленные табеля учета рабочего времени	Ежемесячно	Управление культуры муниципального района Борский

Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры муниципального района Борский
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление культуры муниципального района Борский

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Управлению культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным. _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг и включает следующие разделы:

- Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.
- Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской. _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем бюджетных и автономных учреждений об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.